
**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL,
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE,
IDRAULICHE E FABBRICATORI DEL GHIACCIO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

COMMESSA A359/bis

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedaliera di Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e riparazione di apparecchiature elettromeccaniche dell’Azienda Ospedaliera di Padova, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- macchine lava-padelle;
- pompe varie;
- apparecchiature a servizio di laboratori come impastatrici e intubettatrici;
- macchine per la produzione di ghiaccio;
- letti da degenza idraulici e fissi;
- letti da rianimazione idraulici e elettrici;
- carrelli oleodinamici;

In particolare **le quantità dei dispositivi da manutentare** vengono di seguito elencate:

- N. 250 letti oleodinamici della ditta Conti.
- N. 250 letti oleodinamici della ditta Favero.
- N. 10 letti elettrici della ditta Harmonie Care (HCH Spa)
- N. 10 letti elettrici della Chinesport .
- N. 10 letti elettrici della ditta Malvestio.
- N. 25 letti elettrici della ditta Favero
- N. 600 comodini con vassoio servitore.
- N. 140 Lavapadelle Atos.
- N. 70 Fabbricatore ghiaccio della ditta Castelmac.
- N. 1 Impastatrice turboemulsore della ditta Mac Nova.
- N. 1 Intubettatrice Colibry.
- N. varie pompe centrifughe idrauliche.
- N. 10 poltrone prelievi della ditta Givas
- N. 13 poltrone prelievi della ditta Fresenius Kabi
- N. 35 Barelle per Pronto Soccorso della ditta Linet

Il servizio contempla l'eventuale fornitura e l'installazione di parti di ricambio particolari fatte su misura e non reperibili sul mercato e la realizzazione di particolari opere da consegnare finite, sempre eseguite su misura e non reperibili sul mercato, che si dovessero rendere necessarie, esclusivamente su richiesta dell'Azienda Ospedaliera di Padova, previa presentazione di dettagliati preventivi di spesa preliminarmente approvati dall' Amministrazione, come ad esempio, strutture metalliche, carrelli, staffe, mensole, bussole, contenitori, supporti, coperture di piani vari, ecc.

È compreso inoltre un servizio di pronta disponibilità nelle giornate di:

- sabato, domenica e i giorni festivi dalle ore 07:00 alle ore 19:00, per attività da svolgere in urgenza. L'intervento dovrà avvenire entro 1 (una) ora dalla chiamata.

Modalità operative

L'Azienda Ospedaliera metterà a disposizione dell'Impresa la propria officina meccanica con le apparecchiature presenti la cui gestione sarà totalmente demandata agli operatori dell'Impresa stessa.

I pezzi di ricambio inerenti alle apparecchiature oggetto del servizio di manutenzione saranno forniti dall'Amministrazione ad eccezione di eventuali componenti non più reperibili sul mercato.

Il servizio si svolgerà con la presenza minima di n° 2 operatori dal lunedì al venerdì nell'orario 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:00.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite sotto il diretto controllo dei tecnici della UOC Servizi Tecnici Patrimoniali dell'Azienda Ospedaliera di Padova che, al termine dell'intervento apporranno il visto di regolare esecuzione sul foglio lavoro dell'impresa.

Ammontare del servizio e criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'importo dell'appalto per il periodo di mesi 3 ammonta e € 39.000,00 oltre all'IVA, di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La realizzazione o fornitura di componenti speciali, pezzi di ricambio non più disponibili, manufatti di varia natura, come sopra specificato, sarà compensata all'interno dell'importo di canone contrattuale fino al 15% dello stesso. La manodopera per l'installazione e la realizzazione di tali componenti sarà invece completamente compensata nel canone contrattuale.

Durata

L'appalto avrà la durata di mesi 3 eventualmente rinnovabili di ulteriori tre mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio da parte del Direttore Esecuzione Contratto (DEC).

Oneri a carico dell'Appaltatore.

Sono posti a carico dell'impresa appaltatrice, durante il periodo di validità del contratto, i seguenti oneri.

- L'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare di avere un'adeguata e idonea esperienza nella manutenzione delle apparecchiature sopra descritte
- L'impresa aggiudicataria dovrà avere un organico idoneo sia come numero che come qualità di maestranze in possesso di tutte le certificazioni e abilitazioni che permettano la sostituzione degli operatori preposti al servizio

- Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà essere qualificato per il servizio che sarà preposto a svolgere, dovrà essere abilitato a eseguire manutenzioni di elettromeccanica e manutenzioni su fabbricatori di ghiaccio, attestati con qualifica da elettromeccanico e attestati o patentini da elettrofrigorista che autorizzano a eseguire tali manutenzioni e l'uso dei gas Freon.
- L'esecuzione tramite personale idoneo e regolarmente abilitato per tutte le operazioni di manutenzione previste e precedentemente specificate, nell'orario stabilito, anche per le seguenti tipologie di apparecchiature: lava-padelle Atos, macchine del ghiaccio Castelmac, Fiocchetti, KW e altre, letti da degenza Favero, Conti, Malvestio, Faram, impastatrici Mac Nova e intubatrici Colibri e altri;
- L'impresa appaltatrice dovrà essere dotata di apparecchiatura certificata idonea al rilascio di apposita certificazione elettrica per dispositivi sanitari ("strisciata elettrica") che vengono sotto posti a manutenzione in modo tale da certificare la loro idoneità a essere messi in servizio dopo la riparazione.
- Tale apparecchiatura dovrà essere collaudata e certificata annualmente da apposito ente certificatore che ne attesta con relativo verbale di collaudo.
- La Documentazione che viene rilasciata dallo strumento di certificazione elettrica dovrà riportare il nome dell'operatore che ha svolto la manutenzione, il numero di matricola o inventario del dispositivo, il giorno, mese e anno in cui è stata eseguita la prova e la firma dell'operatore che ha effettuato il test elettrico.
- L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire i test elettrici su tutti i dispositivi che saranno manutenzionati e registrarli su apposito registro con la raccolta dei test elettrici cartacei allegati alle loro richieste d'intervento.
- L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire un test di prova elettrica annuale su tutti i dispositivi medici in servizio presso l'Amministrazione che sono stati dati in manutenzione con questo appalto.
- L'impresa aggiudicataria dovrà raccogliere le certificazioni delle prove elettriche eseguite su riparazioni e quelle di routine annuali su due raccoglitori separati.
- Il personale dovrà essere dotato di idonee attrezzature per l'esecuzione del servizio richiesto come ad es. trapani, frese, serie di chiavi di vario tipo, cacciaviti, saldatrice a filo continuo e normale e altra attrezzatura inerente alle attività richieste che si rendesse necessaria durante il periodo di servizio; nonché di un automezzo per gli spostamenti nell'ambito dei fabbricati di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera di Padova compreso l'ospedale San Antonio in via Facciolati e il Capus Biomedico "Pietro d'Abano" in via Orus;

- L'osservanza di tutte le prescrizioni di legge vigenti, in materia di sicurezza ecc. L'inosservanza, anche parziale, di dette disposizioni può essere invocata dall'Amministrazione quale causa risolutiva del contratto.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedaliera di Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> --> **Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedaliera di Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova;
- devono utilizzare solo ed esclusivamente componenti e consumabili originali e nuovi del produttore per interventi di manutenzione programmata e correttiva;
- devono impiegare solo ed esclusivamente manodopera tecnica specializzata dotata di apposita formazione certificata dal produttore.

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedaliera di Padova UOC – Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il giorno 23/12/2019 ore 15.00.**

L'Azienda Ospedaliera di Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà

essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l’esame delle manifestazioni pervenute e formerà l’elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

5. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedaliera di Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

6. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Tel. 049821.3945 – 8441 – 3840 (segreteria)

mail: sr.tecnico@aopd.veneto.it

Padova, 06 dicembre 2019

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina