



Regione del Veneto

**AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA**

[www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

-----  
Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287

**UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

---

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE STERILIZZATRICI E LAVASTRUMENTI AD USO LABORATORIO DELL’AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA ‘ PADOVA.**

**- COMMESSA A379 -**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

## **1. OGGETTO DELL’AVVISO**

L’Azienda Ospedale - Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL, il servizio di manutenzione e gestione delle sterilizzatrici e lava strumenti ad uso laboratorio in uso presso i laboratori dell’Azienda Ospedale – Università Padova.

Il servizio comprende:

- manutenzione ordinaria a canone;
- manutenzione straordinaria extra-canone.

Le apparecchiature oggetto del servizio sono localizzate all’interno del complesso clinico dell’Azienda Ospedale - Università Padova e di diversi edifici distribuiti sul territorio in uso all’Azienda Ospedale - Università Padova. Si precisa inoltre che sono ricomprese nel servizio anche apparecchiature di proprietà dell’Università degli Studi di Padova e come tali inventariate in uso presso reparti, laboratori e aree di ricerca convenzionati.

## **2. AMMONTARE DEL SERVIZIO**

L'importo annuale del servizio posto a base d'asta ammonta a **38.743,00 €** (*trentottomilasettecentoquarantatre/00 euro*) oltre all'IVA, di cui:

- 32.943,00 € di canone per il servizio di manutenzione ordinaria periodica e su chiamata, per il servizio di pronto intervento e per il servizio di gestione del sistema di supervisione e allarme;
- 5.000,00 € quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone;
- 800,00 € di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## **3. APPARECCHIATURE IN MANUTENZIONE**

Il numero di apparecchiature censite alla data della redazione del presente documento è il seguente:

- n. 9 STERILIZZATRICI;
- n. 12 LAVASTRUMENTI - LAVAFERRI

Qualora durante il periodo contrattuale entrino in servizio ulteriori sterilizzatrici o lavastrumenti, l'Appaltatore sarà tenuto ad espletare il servizio anche per le nuove apparecchiature introdotte. Per la manutenzione programmata di queste nuove apparecchiature verranno applicati prezzi definiti dal contratto.

Nel caso di dismissione o messa fuori servizio da parte dell'Amministrazione di sterilizzatrici o lavastrumenti comprese nell'elenco, la corrispondente quota del canone sarà escluso dalla contabilità.

## **4. MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **o Generalità**

Il corrispettivo a canone comprende ogni onere (nessuno escluso) necessario per fornire compiutamente e regolarmente i servizi di cui al presente appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti senza interferire con la normale attività sanitaria e comunque dovranno essere adottati tutti necessari provvedimenti per

minimizzare i rischi di interferenza con la normale attività sanitaria e di ricerca e per la salute e la sicurezza delle persone e dei pazienti.

Il servizio comprende:

- manutenzione ordinaria;
- manutenzione correttiva;
- manutenzione straordinaria extra-canone;
- il servizio di pronto intervento su chiamata;

○ ***Servizio di manutenzione ordinaria***

Il servizio consiste nell'eseguire la manutenzione periodica sulla base di un programma di interventi e di verifiche prestabilito. La manutenzione periodica preventiva e predittiva dovrà essere effettuata su ciascuna apparecchiatura, dovrà essere programmata a cura dell'Appaltatore e concordata con il responsabile e/o titolare dell'apparecchiatura e con i tecnici dell'Azienda.

Per manutenzione programmata si intende l'insieme delle operazioni specificatamente previste nei manuali d'uso e manutenzione degli apparecchi e quelle di seguito specificate che comportino l'impiego di attrezzature e di materiale d'uso corrente, atte a mantenere in buono stato di conservazione e le regolari condizioni di funzionamento le apparecchiature e sistemi oggetto del servizio.

Le operazioni previste per la manutenzione preventiva periodica delle apparecchiature sono di seguito elencate.

- Controllo generale del corretto funzionamento delle apparecchiature;
- Produzione della certificazione richiesta dalle norme e dai sistemi di qualità secondo le richieste dei reparti;
- Controllo delle apparecchiature elettriche e relativa prova di isolamento;
- Sostituzione delle seguenti tipologie di componenti in caso di guasto: sonde di temperatura, valvole, raccordi, tubazioni metalliche, guarnizioni, relè, condensatori, teleruttori, fusibili, interruttori, termostati, pressostati, guarnizioni, spine e cavi elettrici e altra minuteria meccanica ed elettrica;
- Verifiche elettriche secondo norma UNI 93/42 – EN 61010/1;
- Sostituzione materiale di consumo;
- Pulizia e disinfezione completa dell'esterno dell'apparecchiatura;
- Taratura e certificazione apparecchiature certificate.

Il servizio di manutenzione ordinaria comprende inoltre:

- Redazione e aggiornamento periodico del “registro di impianto” contenente la scheda tecnica di ciascuna apparecchiatura con le sue principali caratteristiche e i report degli interventi manutentivi;
- Redazione di rapporti tecnici dei controlli e delle manutenzioni ordinarie e correttive eseguiti, per ogni apparecchiatura; tali rapporti devono contenere tutti i riferimenti normativi atti a garantire lo stato di sicurezza dell'apparecchiatura;
- Aggiornamento in continuo dell'elenco delle apparecchiature. Copia in formato editabile coi principali applicativi dedicati alla gestione di fogli elettronici dovrà essere trasmesso all'Amministrazione al termine di ogni ciclo di manutenzione. L'elenco delle apparecchiature dovrà essere compilato secondo il modello fornito dall'Amministrazione.

○ ***Manutenzione programmata sterilizzatrici***

Gli interventi di manutenzione programmata saranno effettuati con le modalità e scadenze temporali di seguito riportate, rispettando anche quanto previsto nel libretto d'uso e manutenzione delle apparecchiature o dalle norme con la sostituzione delle parti che risultassero difettose o usurate.

Interventi semestrali

- Censimento e verifica dei dati;
- Verifica del perfetto funzionamento sterilizzatore;
- Pulizia dei dispositivi di registrazione, dei compressori con spurgo della condensa;
- Controllo dell'impianto idraulico con verifica delle tenute ed eliminazione di eventuali perdite;
- Controllo dell'impianto elettrico e relative connessioni;
- Controllo ed eventuale registrazione e lubrificazione parti meccaniche in movimento;
- Controllo, pulizia o sostituzione filtri aria, acqua, vapore e scaricatori condensa;
- Verifica funzionamento degli scaricatori di condensa;
- Controllo e prove di sovrappressione valvola di sicurezza;
- Controllo e verifica funzionamento sicurezze;
- Verifica ed eventuale registrazione strumenti di controllo e di comando, quali pressostati, termostati, manometri, manovuotometri, vuotostati, registratori automatismi, computer, microprocessori e/o altro;
- Verifica della tenuta dei blocchi porte con pulizia della sede delle guarnizioni di tenuta delle porte;
- Sostituzione di tutte le parti di ricambio che risultassero difettose e/o usurate;

- Verifica funzionamento e taratura elettropompa vuoto;
- Esecuzione delle prove di Bowie & Dick e delle prove di tenuta vuoto, in riferimento alle norme di costruzione dell'autoclave;
- Controllo del regolare funzionamento ed eventuale riparazione delle apparecchiature di trattamento dell'acqua di alimentazione;
- Pulizia generale delle apparecchiature e del sito con eliminazione di tutto il materiale di rifiuto;
- Pulizia interna dei generatori di vapore con prodotti adeguati;
- Sostituzione dei filtri di areazione;
- Controllo tenuta impianti e tubazioni gas medicali e vuoto;

### Interventi annuali

- Prova elettrica;
  - Convalida macchine fatta da soggetto terzo;
  - Controllo funzionale comprendente controllo valvole pilota e sostituzione anello o ring di tenuta;
  - Operazione di qualifica di prestazione fisica in base alla norma UNI EN 554 con l'emissione della relativa certificazione;
  - Sostituzione batterie di tampone;
  - Rilascio di un certificato secondo le normative vigenti;
  - Predisposizione e successivo aggiornamento della scheda di bordo e di libro macchina.
- ***Manutenzione programmata lavastrumenti***

Gli interventi di manutenzione programmata saranno effettuati con le modalità e scadenze temporali di seguito riportate, rispettando anche quanto previsto nel libretto d'uso e manutenzione delle apparecchiature o dalle norme con la sostituzione delle parti che risultassero difettose o usurate.

### Interventi annuali

- Censimento e verifica dei dati della lava strumenti;
- Sostituzione guarnizioni dei tubi di carico;
- Sostituzione dei tubi di aspirazione delle pompe detergenti;
- Sostituzione filtri del sistema di carico;
- Pulizia del filtro della pompa di lavaggio;
- Pulizia del filtro della pompa di scarico;
- Pulizia del micro filtro del sistema di lavaggio;
- Pulizia del filtro aria (per i modelli con asciugatura ad aria forzata);

- Verifica perdite del circuito idraulico interno all'apparecchiatura;
- Verifica e pulizia trappola aria del livello di lavaggio;
- Verifica e controllo di eventuali componenti deteriorati;
- Disincrostazione della camera di lavaggio;
- Sostituzione della guarnizione della camera di lavaggio;
- Sostituzione del gruppo tenuta rotante della pompa di lavaggio;
- Sostituzione dei tubi delle pompe detergenti;
- Sostituzione pre filtro asciugatura (per i modelli con asciugatura ad aria forzata);
- Verifica pressione di circolazione interna;
- Verifica e controllo di eventuali componenti deteriorati;
- Verifica dosaggio detergenti;
- Esecuzione di un programma di lavaggio per la verifica delle temperature e di buon funzionamento;
- Rilascio di un certificato secondo le normative vigenti;
- Predisposizione e successivo aggiornamento della scheda di bordo e di libro macchina.

A seconda il carico di lavoro delle macchine, per garantire la funzionalità e la qualità delle termodisinfezioni dei lavaggi, nell'ambito di una strategia di manutenzione predittiva, ove necessario l'Appaltatore effettuerà gli interventi a cadenza semestrale senza che ciò comporti oneri per l'Azienda.

I risultati degli interventi di manutenzione preventiva effettuati devono essere annotati e sottoscritti dal Responsabile tecnico della ditta aggiudicataria nell'apposito registro d'impianto.

○ ***Frequenza della manutenzione periodica e delle certificazioni di qualità***

La manutenzione periodica e le relative certificazioni di qualità dovranno essere effettuate per ogni apparecchiatura con le seguenti frequenze salvo diverse esigenze che potranno insorgere durante la valenza contrattuale su specifica richiesta dei singoli reparti.

<b>Frequenza delle manutenzioni</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Frequenza</b>
Sterilizzatrici	6 mesi
Lavastrumenti	12 mesi

○ ***Servizio di manutenzione correttiva***

Il servizio di manutenzione correttiva comprende le operazioni di riparazione di componenti, di sistemi e dispositivi controllati non comprese nel servizio di manutenzione ordinaria. Per

manutenzione correttiva si intende l'insieme delle attività atte a ricondurre gli impianti e le apparecchiature alle condizioni di efficienza ed affidabilità del funzionamento.

Tutte le operazioni di manutenzione correttiva il cui valore economico sia inferiore a alla franchigia di 800,00€ (comprensivo di materiali, manodopera, spese di viaggio e quant'altro necessario) si intendono remunerate all'interno del canone del servizio di manutenzione.

Per far fronte ad impreviste ed urgenti esigenze di tipo tecnico o gestionale, all'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare le prestazioni anche oltre il normale orario di lavoro (oltre le 8 ore in giorni feriali).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono comprese le seguenti attività:

- riparazione e/o sostituzione di schede elettroniche di comando e controllo;
- riparazione e/o sostituzione di componenti elettronici in generale;
- installazioni e/o modifiche software;
- riparazione e/o sostituzione sonde;
- riparazione e/o sostituzione interruttori di livello;
- riparazione e/o sostituzione pulsanti e manopole;
- interventi di pulizia vari;
- riparazione e/o sostituzione pompe circolazione;
- riparazione e/o sostituzione pompe scarico;
- riparazione e/o sostituzione pompe vuoto;
- sostituzione tubazioni di collegamento carico/scarico;
- riparazione e/o sostituzione elettrovalvole;
- riparazione e/o sostituzione scambiatori di calore;
- sostituzione guarnizioni;
- riparazione e/o sostituzione resistenze.

○ ***Servizio di manutenzione straordinaria extra-canone***

Il servizio di manutenzione straordinaria extra-canone comprende le operazioni di riparazione di una certa importanza il cui valore economico ecceda la franchigia di 800,00€ di cui al paragrafo precedente la cui convenienza economica è da valutare per ogni caso specifico, di comune accordo tra la Ditta Assuntrice, ed il Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedale - Università Padova.

Nel caso in cui le verifiche sulle apparecchiature facciano emergere la necessità di un intervento straordinario, la ditta dovrà trasmettere ai tecnici dell'Azienda apposito preventivo basato sul Prezziario della Regione Veneto o dal bollettino della C.C.I.A.A. di Padova in vigore al momento di presentazione dell'offerta o, in caso di assenza, sui listini in vigore dei principali costruttori applicando lo sconto contrattuale.

L'Azienda riconoscerà all'Appaltatore la quota del preventivo approvato eccedente la franchigia.

Il preventivo deve essere trasmesso entro 3 giorni dalla rilevazione del guasto e dovrà comunque essere approvato dai tecnici dell'Azienda.

È fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria extra canone non autorizzati.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le riparazioni o le sostituzioni interpellando altri operatori del settore presenti sul mercato.

Nel caso in cui non sia possibile la riparazione in loco, anche per motivi legati alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'Azienda o per motivi legati all'attività sanitaria, la ditta dovrà provvedere alle stesse presso la propria officina senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Per far fronte ad impreviste ed urgenti esigenze di tipo tecnico o gestionale, all'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare le prestazioni anche oltre il normale orario di lavoro (oltre le 8 ore in giorni feriali).

o ***Servizio di pronto intervento su chiamata***

Nell'importo a canone è ricompreso il pronto intervento su chiamata H24, 7 giorni alla settimana per tutto il periodo di validità del contratto.

Nell'importo a canone sono ricompresi tutti gli oneri relativi al pronto intervento compresi i diritti di chiamata, di trasferta, la manodopera e il costo dei materiali eventualmente forniti, installati o sostituiti già ricompresi nel canone di manutenzione ordinaria e correttiva.

Nel servizio su chiamata si intende compreso qualsiasi tipo di intervento derivante da chiamate per guasto o malfunzionamento e ma anche da tutte le cause non direttamente correlate al non corretto funzionamento dell'apparecchiatura, come ad esempio in caso di black-out alla rete di alimentazione, ecc.

L'Appaltatore dovrà quindi realizzare tutti gli interventi di regolazione, manutenzione e riparazione che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità delle apparecchiature nel rispetto dei tempi d'intervento riportati in seguito.

Qualora, in seguito all'intervento sul posto, la ditta rilevi che il mancato ripristino sia imputabile alla rottura di uno o più componenti la cui riparazione e/o sostituzione non sia riconducibile al normale servizio di manutenzione ordinaria, ne darà prontamente comunicazione



ai tecnici dell'Azienda per le valutazioni del caso. E' fatto divieto assoluto alla ditta di eseguire lavori di manutenzione straordinaria non autorizzati dal personale tecnico dell'Azienda.

La ditta appaltatrice dovrà fornire un riferimento telefonico reperibile H24 per l'attivazione del servizio di pronto intervento su chiamata.

La ditta dovrà intervenire nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- intervento in loco: entro 48 ore dalla chiamata o dalla segnalazione del guasto;
- ripristino del funzionamento delle apparecchiature: entro 24 ore dall'intervento (eventualmente con installazione di apparecchiatura di riserva).

## 5. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> -->  
**Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

- devono essere iscritti all'Albo Fornitori aziendale accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aopadova](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova);
- devono possesso di certificazione ISO 9001/2008;
- devono impiegare solo ed esclusivamente il personale specializzato adeguatamente addestrato e qualificato, e costantemente aggiornato.

## 6. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello**

**offerta a valore simbolico “1”**, indirizzata all’Azienda Ospedale - Università Padova UOC – Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica **procedura entro il giorno 20/02/2020 ore 15.00.**

L’Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L’operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, una volta ritrovata la stessa all’interno del motore di ricerca disponibile nella voce “Amministrazione” del menù dell’applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta

corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

### **Step 1 - Documentazione richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1)**. L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

### **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica**. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

#### **ATTENZIONE**

#### ***PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA***

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

## **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

### **Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

## **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### ***ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA***

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l'operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2

## **7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, l'esame delle manifestazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

Qualora il numero di operatori ammessi fosse superiore a 5 si procederà il giorno 24/02/2020 alle ore 11,00 ad effettuare, tramite piattaforma Sintel, il sorteggio automatico di n. 5 operatori da invitare alla procedura.

## **8. ALTRE INDICAZIONI**

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

## **9. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedaliera al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Tel. 049821.3945 – 8441 – 3840 (segreteria)

Il Direttore della  
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
ing. Giovanni Spina