



Regione del Veneto

AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITA' PADOVA

www.aopd.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it

Via Giustiniani n. 1 – 35128 PADOVA

Cod.Fisc. / P.IVA 00349040287

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36
DEL D. LGS 50/2016, TRAMITE SINTEL, DEL SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE DEI
SISTEMI PER LA PREVENZIONE DELLA LEGIONELLOSI NEI FABBRICATI
DELL’AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA**

- COMMESSA A403 -

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Azienda Ospedale - Università Padova intende affidare, tramite Piattaforma SINTEL il servizio di manutenzione di tipo full risk dei sistemi di trattamento e sanificazione degli impianti di distribuzione dell’acqua sanitaria per la prevenzione e l’eliminazione della contaminazione da Legionella pneumophila.

Il servizio dovrà garantire il mantenimento della contaminazione nei limiti previsti dalla legislazione vigente, con specifico riferimento alla prevenzione dal rischio della legionella, così come previsto dalle Linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi .

Il servizio comprende:

- manutenzione preventiva e straordinaria full risk;
- pronto intervento su chiamata;
- gestione e manutenzione del sistema di controllo remoto;
- fornitura e installazione di filtri terminali;
- sanificazione di impianti idrici;

In tale ambito l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare l'area di intervento del servizio senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere oneri o compensi aggiuntivi.

2. AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo annuale del servizio posto a base d'asta ammonta a € 198.332,00 (centonovantottomilatrecentotrentadue/00 euro) oltre all'IVA, di cui:

€ 168.000 canone per il servizio di manutenzione ordinaria periodica e straordinaria full risk, per il servizio di pronto intervento e per il servizio di gestione del sistema di supervisione e allarme, la fornitura e sostituzione di filtri terminali;

€ 26.332 quota per gli interventi di manutenzione straordinaria extra-canone, bonifiche e sanificazioni, fornitura e sostituzione di filtri terminali oltre a quelli previsti nel canone, sulla base dell'elenco prezzi posto a base di gara;

€ 4.000 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

3. GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 Gestione e manutenzione tipo full risk di n. 22 impianti mediante:

- Svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione "full risk" dei sistemi di produzione e dosaggio sostanze chimiche ed accessori e negli impianti di distribuzione dell'acqua sanitaria;
- Fornitura di tutti i prodotti e/o reagenti chimici in quantità adeguata a garantire le concentrazioni utili al mantenimento del risultato di sanificazione perseguito;
- Fornitura e sostituzione di filtri terminali, in tutti gli edifici dell'Azienda Ospedaliera di Padova, (attualmente sono n.340) inclusi quelli dove non è prevista l'installazione di nuovi impianti, in relazione alle concentrazioni di Legionella riscontrate durante le verifiche microbiologiche di controllo effettuate.
- controllo analitico della concentrazione dei prodotti chimici negli impianti di distribuzione e conseguente regolazione dei dosaggi;
- Verifica delle eventuali corrosioni delle tubazioni mediante analisi periodiche di verifica (almeno due volte all'anno);
- Redazione delle relazioni degli interventi e delle misure attuate, nessuna esclusa, per la prevenzione e controllo della contaminazione da legionella;
- Istituzione del Registro di Manutenzione per ogni impianto, dove annotare le relazioni del tipo di interventi eseguiti e delle misure attuate, nessuna esclusa, per la prevenzione e controllo della contaminazione da legionella e la loro periodicità;
- esecuzione degli interventi previsti dai protocolli aziendali, nel caso di positività microbiologica riscontrata negli impianti e nelle apparecchiature;
- Prelievo e consegna presso laboratori certificati dei campioni per l'analisi microbiologica

della legionella al fine di auto-controllare il buon esito dei trattamenti effettuati;

- Formazione del personale addetto alle manutenzioni per interventi basilari di avviamento delle apparecchiature in caso di eventuali fermo-impianto per cause non attribuibili alle apparecchiature (mancata tensione, ecc.)
- l'assunzione della funzione di Terzo Responsabile.
-

3.2 Fornitura e sostituzione dei filtri terminali

Nell'importo a canone del servizio full-risk è compresa la fornitura, l'installazione e sostituzione periodica dei filtri terminali anti-legionella secondo la tabella seguente:

Tipo filtro	N° punti terminali	Periodicità della sostituzione
Filtro 0,2 µm, durata 90 giorni per lavabo, compreso raccordo di collegamento al miscelatore e installazione.	180	≤90 gg
Filtro 0,2 µm, durata 90 giorni per doccia, compreso raccordo di collegamento al flessibile e installazione.	160	≤90 gg

La quantificazione dei filtri sopra riportata è basata su dati storici aziendali ed è da considerarsi indicativa. L'Appaltatore non potrà esigere alcun corrispettivo aggiuntivo per un aumento del numero dei filtri installati o sostituiti inferiore o uguale al 20% del numero previsto nella tabella sopra riportata. In caso di aumento superiore al 20% dei filtri installati o sostituiti su base annua, si utilizzeranno i prezzi di contratto.

La reale e aggiornata posizione dei punti terminali sarà comunicata all'inizio del servizio.

4. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- devono essere qualificati all'interno della Piattaforma SINTEL per l'Azienda Ospedale - Università Padova. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Arca sotto la sezione:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

[Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.](#)

-->

Si evidenzia che non è sufficiente la semplice registrazione all'interno della piattaforma SINTEL, ma **è necessario essere qualificati per l'Azienda Ospedale - Università Padova**, quindi si prega di verificare il possesso di tale requisito;

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si invitano pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'Azienda Ospedale - Università Padova UOC – Servizi Tecnici e Patrimoniali, tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo allo specifico avviso entro il termine previsto.

L'Azienda Ospedale - Università Padova utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (allegato 1).** L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

ATTENZIONE

PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 2).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine come sopra previsto;
- l’operatore non sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 2

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL

Qualora il numero di operatori ammessi fosse superiore a 5 si procederà ad effettuare, tramite piattaforma Sintel, il sorteggio automatico di n. 5 operatori da invitare alla procedura, solo se in possesso dei requisiti richiesti nell’avviso di manifestazione.

7. ALTRE INDICAZIONI

La presente procedura costituisce esclusivamente una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l’affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tramite piattaforma SINTEL tra concorrenti idonei.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dall'Azienda Ospedale - Università Padova.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'amministrazione.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali e del D. lgs 101/2018 pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ospedale – Università Padova al seguente link: <http://www.aopd.veneto.it/sez,82>.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore della
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
ing. Giovanni Spina