

**SCADENZA DEL BANDO:
4 LUGLIO 2019**

**REGIONE DEL VENETO
A Z I E N D A O S P E D A L I E R A D I P A D O V A**

SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE BIOLOGO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N. 502 E S.M.I – CONTRATTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI – TITOLO DEL PROGETTO "NUTRITION, OBESITY AND CANCER: PATHOPHYSIOLOGICAL ASPECTS", DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. CLINICA MEDICA 3, NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO DI CUI ALLA RICERCA SANITARIA FINALIZZATA - FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX ART. 12.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 561 del 24/05/2019 è indetta selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di:

incarico, a tempo determinato, della durata di 36 mesi, dalla data di conferimento dell'incarico, fino e non oltre il 13.01.2022, part time a 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, al fine di individuare un Dirigente Biologo Ruolo Sanitario per l'attuazione del Progetto: "Nutrition, obesity and cancer: pathophysiological aspects", da assegnare alla U.O.C. Clinica Medica 3, nell'ambito del finanziamento di cui alla Ricerca Sanitaria Finalizzata - Finanziamento Ministeriale ex Art. 12. Scadenza progetto 13/01/2022.

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni nonché alle deliberazioni n. 619 del 30.04.1996 e n. 370 del 10.03.1998 e s.m.i. (procedure per l'assunzione personale a tempo determinato)

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- raccolta, analisi e conservazione di campioni biologici di provenienza animale e umana;
- esecuzione degli esperimenti di biologia molecolare e cellulare oggetto del progetto di ricerca;
- analisi dei dati sperimentali ed elaborazione statistica dei risultati; scrittura e stesura di elaborati a fini della pubblicazione;

il Progetto è finalizzato alla realizzazione di un obiettivo ovvero: “scoprire le caratteristiche comuni tra tessuto adiposo e cancro, con particolare attenzione al ruolo del signalling del calcio mitocondriale (mtCa²⁺), dimostrare che il metabolismo mitocondriale è un obiettivo rilevante

per la terapia del cancro, specialmente negli individui obesi e definire l'interazione tra adiposopatia, progressione tumorale e signalling del mtCa²⁺ in vivo”.

L'obiettivo sopra descritto sarà conseguito presso il Laboratorio Endocrino Metabolico della Clinica Medica 3.

L'incarico sarà conferito tramite valutazione dei titoli e prova colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità e delle competenze sopra richieste.

Verrà inoltre richiesta al candidato nella presentazione della domanda on line di descrivere le proprie conoscenze ed esperienze nell'ambito dello specifico settore oggetto dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'incarico è inteso a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico - economico è stabilito dai vigenti C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001);
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Requisiti specifici

- c) Diploma di laurea in scienze biologiche secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (CLS-6/S – Biologia ex DM 509/99; LM- 6 - Biologia ex D.M. 270/04) ovvero diplomi/lauree specialistiche equipollenti per legge.

Il candidato non dovrà godere del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Requisiti preferenziali

Data la specificità delle competenze richieste, costituiranno requisito preferenziale nella valutazione dei *curricula*, la presentazione da parte dei candidati di autocertificazione comprovante il possesso di:

- Dottorato di Ricerca
- comprovata esperienza professionale nei seguenti ambiti: “ricerca in ambito biologico, fisiopatologico e metabolico, con particolare riferimento alla biologia del tessuto adiposo (sia in vitro che in vivo), all'analisi dell'attività mitocondriale e del signalling del calcio, all'interazione tra tessuto adiposo e cancro; conoscenza e padronanza delle metodiche di isolamento, purificazione e coltura di cellule primarie sia da tessuto animale che da tessuti umani, delle metodiche di analisi dei parametri biochimici, morfologici, cellulari e istologici, delle metodiche di biologia molecolare per l'analisi dell'espressione genica e proteica; conoscenza e padronanza delle metodiche dell'istologia, dell'immunoistochimica e dell'immunofluorescenza, dell'analisi al microscopio ottico e a fluorescenza, dell'analisi del signalling del calcio mitocondriale. Conoscenza e padronanza di metodiche di analisi statistica ed elaborazione di dati sperimentali, nonché ottima conoscenza della lingua inglese”.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il ventesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel BUR; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione per estratto del presente bando, nel BUR, e verrà **disattivata** tassativamente alle **ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate nel punto 3.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli** o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

- collegarsi al sito www.sanita.padova.it
- accedere al link **Concorsi e Avvisi** → **Avvisi pubblici** → **Avvisi attivi**
- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si **conclude la compilazione** cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed

esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di “**conferma di avvenuta iscrizione**” con allegato pdf della domanda che dovrà essere stampata, **firmata** e conservata.

Il candidato dovrà, quindi, **presentarsi alla prova colloquio con copia della e-mail di iscrizione all’avviso e della domanda firmata**, unitamente al documento di riconoscimento con relativa fotocopia, ai fini del perfezionamento della domanda.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Il candidato è invitato a inserire l’indirizzo di posta elettronica (PEC), se ne è in possesso, in aggiunta all’indirizzo mail, per le comunicazioni ufficiali. L’inserimento dovrà essere effettuato nella casella “imposta anagrafica”.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all’erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi, e comunque **NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE IL GIORNO di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.**

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità indicate nel presente bando, l’aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi relativi all’anagrafica e ai requisiti di ammissione.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell’indirizzo PEC, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: procedure.concorsuali@aopd.veneto.it

I candidati portatori di handicap devono specificare l’ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE A MEZZO POSTA

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo solo la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1 del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso (documento **permesso di soggiorno**).
- documentazione attestante l'**equivalenza** ai titoli italiani del proprio **titolo di studio/servizi conseguiti all'estero**;
- **copia delle eventuali pubblicazioni** possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale (a tal fine il candidato può utilizzare il "modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà" disponibile su "Concorsi e Avvisi"- Modulistica ;
- **richiesta cartacea** del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere **necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame **con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata**, comprovante lo stato di disabilità denunciata. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che l'invio in formato cartaceo di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Per la presentazione della sopra citata documentazione (punto 4 del bando) sono ammesse le seguenti modalità:

- ❖ **presentazione a mano entro la scadenza del bando** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, Protocollo Generale dell'Azienda stessa Via Giustiniani 2, PADOVA, **specificando sul frontespizio della busta il concorso per il quale si è inoltrato la domanda, inserendo nella busta la copia della domanda firmata che questo sistema genera al termine dell'inserimento.** L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle 9,00 -13.00 - 14.30 – 17.00 venerdì 8.30 – 14.00
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova, Protocollo Generale dell'Azienda stessa Via Giustiniani 2, 35128 PADOVA. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul frontespizio della busta, oltre al mittente il candidato deve indicare la dicitura del concorso e inserire **la copia della domanda firmata che questo sistema genera al termine dell'inserimento.**

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE e PROVA COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno **cinque giorni prima della data fissata per** l'espletamento dello stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito alle deliberazioni n. 619 del 30.04.1996 e n. 370 del 10.03.1998 e s.m.i. (procedure per l'assunzione personale a tempo determinato).

In conformità alle suddette deliberazioni la commissione è composta da un Presidente, da un componente Dirigente esperto nella materia e da un segretario.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 100 così ripartiti:

- 20 PUNTI PER I TITOLI
- 80 PUNTI PER LE PROVA D'ESAME

Per ottenere l'idoneità nella prova colloquio è necessario ottenere una valutazione non inferiore a punti 41/80.

Prima dell'espletamento della prova colloquio la commissione stabilirà i criteri per la valutazione del curriculum.

L'incarico sarà conferito tramite valutazione dei titoli e colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta.

Verrà inoltre richiesta al candidato la presentazione del curriculum e la descrizione delle proprie conoscenze ed esperienze nell'ambito dello specifico settore oggetto dell'incarico.

I titoli sono così ripartiti:

1. TITOLI DI CARRIERA	punti 10
2. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	“ 3
3. PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	“ 3
4. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	“ 4

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dal DPR n. 483/1997.

Alla prova colloquio i candidati devono presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- a) e mail di conferma iscrizione all'avviso
- b) la domanda di iscrizione, allegata alla e mail, stampata e firmata
- c) originale e relativa fotocopia del documento di riconoscimento valido dichiarato nella domanda.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine della prova d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria dei candidati idonei e alla dichiarazione dei vincitori.

8. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, al quale sarà conferito l'incarico ex art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione i documenti richiesti per l'assunzione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

9. NORME FINALI

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro - tempore, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro

utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della U.O.C. Risorse Umane.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e delle Unità Sanitarie Locali. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

Per informazioni telefoniche rivolgersi a UOC Risorse Umane – Via Giustiniani 2 – 35128 PADOVA – Telefono 049/821.3938 - 8206 - 8207 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Bando pubblicato per estratto nel Bur n. 63 del 14 giugno 2019.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Luciano Flor