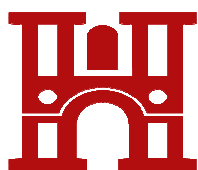


**SCADENZA BANDO:  
15 LUGLIO 2024**



REGIONE DEL VENETO  
**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE  
PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DELLA DURATA QUINQUENNALE**

**DIREZIONE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI**

In esecuzione del “Regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico”, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dell’Accordo Integrativo Aziendale “Sistema degli incarichi dirigenziali e graduazione economica (retribuzione di posizione)”, siglato in data 14/04/2022, ferme restando le eventuali nuove disposizioni previste dal CCNL dell’Area Sanità 2019 - 2021, sono indette, con deliberazione n. 1188 del 17/06/2024, selezioni interne per il conferimento, previa valutazione dei curricula presentati, dei seguenti incarichi di Direttore di U.O.S.D., ex art. 22 comma 1, par. I, lett. b) del CCNL Area Sanità triennio 2019 – 2021.

| <b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b><br><i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i><br><i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i> |  |
|--|--|
| <b>DIPARTIMENTO</b>  | DIDAS Medicina dei Sistemi   |
| <b>DENOMINAZIONE UOSD</b>  | Malattie Metaboliche dello Scheletro   |
| <b>REQUISITI PROFESSIONALI</b>   | Comprovata esperienza nella diagnostica e terapia delle Malattie Metaboliche e Fragilizzanti Comuni e Rare dello Scheletro |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e coordinamento dei percorsi assistenziali diagnostici (clinici, di laboratorio e strumentali) e terapeutici dei pazienti con fragilità scheletrica</li> <li>• Valutazione clinica con stratificazione del rischio di frattura e definizione della terapia più appropriata per il singolo paziente, anche attraverso l'utilizzo di farmaci innovativi</li> <li>• Monitoraggio a medio-lungo termine finalizzato alla riduzione del rischio di recidive di frattura da fragilità</li> <li>• Gestione diagnostica, terapeutica e del counseling familiare nell'ambito delle Malattie Rare dello Scheletro, anche in sinergia con le attività della BOND ERN (ERN Rare Bone Diseases) della Azienda Ospedale-Università di Padova (AOUP)</li> <li>• Interazione, collaborazione e coordinamento delle principali figure sanitarie coinvolte nel management e nell'assistenza del paziente fratturato al fine di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ridurre il rischio di nuova frattura da fragilità;</li> <li>2. Ridurre la disabilità derivante e associata alla fragilità scheletrica;</li> <li>3. Ridurre i costi correlati alle fratture da fragilità nei pazienti affetti da osteoporosi severa;</li> <li>4. Diminuire l'inappropriatezza derivante dal mancato avviamento dei pazienti con frattura da fragilità a un percorso dedicato di Diagnosi e Cura e la cattiva utilizzazione delle risorse correlata alla scarsa aderenza alla terapia.</li> <li>5. Facilitare l'interazione tra Sanitari interessati al problema clinico allo scopo di rendere più motivante l'attività lavorativa</li> </ol> </li> <li>• Promuovere l'implementazione della Fracture Liason Service all'interno della AOUP, per la gestione internistica complessiva, intra ed extra-ospedaliera, del paziente ricoverato o ambulatoriale con frattura scheletrica da Fragilità</li> </ul> |
| <p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovate e rilevanti competenze nella diagnosi e nel trattamento dell'osteoporosi e delle patologie fragilizzanti dello scheletro</li> <li>• Comprovate capacità di coordinamento ed organizzazione dei percorsi di diagnosi e cura del paziente ospedalizzato ed ambulatoriale</li> <li>• Capacità di delineare percorsi diagnostico-terapeutici condivisi, che garantiscano un approccio standardizzato e multidisciplinare al paziente con malattie rare dello scheletro</li> <li>• Comprovate competenze nel trattamento medico delle malattie fragilizzanti dell'osso.</li> <li>• Capacità di gestione delle risorse umane, materiali, strutturali e tecniche assegnategli dal Direttore di UOC</li> <li>• Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 05/12/2023.</li> </ul>   |

**AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA**  
*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE*  
*UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)*

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>DIPARTIMENTO</b>            | DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI   |
| <b>DENOMINAZIONE UOSD</b>      | <b>UOSD TRAPIANTO MULTIVISCERALE</b>   |
| <b>REQUISITI PROFESSIONALI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in Medicina e Chirurgia.</li> <li>• Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.</li> </ul> <p>Attività scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca</li> <li>- Qualifica Professionale di Epatologo dei Trapianti dell'Associazione Italiana per lo Studio del Fegato (AISF) certificato da CERMET.</li> <li>- Diploma dell'European Board of Transplant Medicine.</li> </ul>   |
| <b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'offerta assistenziale con attività di ricovero e attività specialistica ambulatoriale attraverso l'integrazione con le discipline dedicate mirate a traslare in attività clinica i risultati della ricerca di base.</li> <li>• Perseguire l'appropriatezza clinica ed organizzativa e lo sviluppo della qualità dell'assistenza nell'unità operativa organizzando incontri che coinvolgano sia il personale medico che il comparto infermieristico per la discussione di casi clinici complessi e di eventuali problematiche assistenziali.</li> <li>• Ottimizzare le risorse umane e materiali al fine di migliorare l'efficienza dell'unità operativa.</li> <li>• Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione).</li> <li>• Implementare e gestire le nuove tecnologie/dispositivi al fine di garantire la maggior appropriatezza dell'assistenza erogata nell'unità operativa.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire i processi professionali ad elevata complessità ed integrazione.</li> <li>• Sviluppare, all'interno del gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità e rischi, elaborando i piani specifici e la risoluzione degli stessi al fine di favorire un costante miglioramento della performance.</li> <li>• Favorire l'attrattività della UOSD per la gestione di pazienti affetti da patologia epatica ad elevata complessità di cura, con particolare riferimento ai pazienti con malattia epatica acuta alcol-correlata, epatite acuta severa o fulminante, scompenso epatico acuto su cronico e patologia epatica oncologica.</li> <li>• Implementare il progetto referral, inserito nella Delibera della Giunta Regionale DGR n.1862 del 29.12.21 che istituisce la rete diagnostico-terapeutico-assistenziale per la patologia del fegato (REPAV), di pazienti con patologia epatica acuta o cronica da parte di altre Unità della Regione Veneto ed extra-Regione che necessitano trasferimento o valutazione ambulatoriale presso l'Unità Trapianto Multiviscerale, mediante definizione di PDTA dedicati e mediante l'organizzazione di incontri con i medici e infermieri delle unità del territorio.</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>COMPETENZE<br/>PROFESSIONALI RICHIESTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella gestione clinica dei pazienti con patologia epatica acuta e cronica, nella gestione delle complicanze della cirrosi epatica, dello scompenso acuto su malattia epatica cronica e delle forme di epatopatia acuta e fulminante, con specifico riferimento ai pazienti con patologia epatica alcol-correlata, danno epatico indotto da farmaci, patologia dismetabolica e patologia oncologica epatica.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza nell'esecuzione delle seguenti procedure: paracentesi diagnostica e terapeutica, EGDS diagnostica e terapeutica anche in regime di urgenza, colonscopia diagnostica e terapeutica anche in regime di urgenza, ecografia addominale, terapie infusive.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella gestione clinica dei pazienti con patologia epatica con indicazione ad eventuale trapianto di fegato e nella gestione clinica dei pazienti in lista d'attesa per trapianto di fegato.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella</li> </ul> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>gestione clinica dei pazienti con patologia epatica ad elevata intensità di cura con particolare riferimento ai pazienti affetti da epatite acuta severa o fulminante, mediante valutazione dell'urgenza clinica, del coordinamento con altre unità operative coinvolte nella gestione medica, e del processo decisionale riguardo la potenziale indicazione a trapianto di fegato. Tale esperienza deve trovare riscontro in pubblicazioni scientifiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella gestione clinica dei pazienti con patologia epatica acuta e cronica alcol-correlata, mediante sviluppo di protocolli specifici di gestione clinica, di valutazione per eventuale trapianto di fegato e di follow-up post-trapianto. Tale esperienza deve trovare riscontro in pubblicazioni scientifiche.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella gestione dei pazienti con indicazione a trapianto combinato con altri organi e a trapianto multiviscerale.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella gestione clinica dei pazienti sottoposti a trapianto di fegato, con particolare riferimento alla gestione della terapia immunosoppressiva e delle complicanze mediche a breve, medio e lungo termine.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale nella gestione clinica delle patologie epatiche acute e croniche in pazienti sottoposti a trapianto di organi solidi diversi dal fegato o a trapianto di midollo.</li> <li>• Capacità di gestione della qualità, con definizione di protocolli assistenziali e procedure operative, e del rischio in ambito di epatologia e trapianto di fegato nell'ottica del miglioramento continuo.</li> <li>• Capacità di valutazione, discussione e raggiungimento degli obiettivi di budget regionali e aziendali attraverso l'organizzazione di riunioni cliniche di equipe e la definizione di strategie comuni.</li> <li>• Capacità di leadership e di gestione delle risorse umane afferenti all'UOSD con l'obiettivo di garantire la positiva soluzione dei conflitti e ottimizzare il clima organizzativo ed il lavoro di equipe.</li> <li>• Capacità di favorire la formazione continua, anche attraverso l'accREDITAMENTO di riunioni cliniche multidisciplinari a</li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>cadenza settimanale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata attività di collaborazione in ambito regionale ed extra-regione per la gestione e il miglioramento del referral dei pazienti con patologia epatica acuta o cronica soprattutto da parte delle Unità di Gastroenterologia, Medicina Interna e Malattie Infettive del territorio all'UOSD Trapianto Multiviscerale, con riscontro in pubblicazioni scientifiche.</li> <li>• Comprovata attività di collaborazione nazionale ed internazionale nell'ambito dell'epatologia e del trapianto di fegato per la creazione di un network formativo che abbia come fine il miglioramento continuo dell'assistenza erogata dell'UOSD Trapianto Multiviscerale.</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 05/12/2023.</p> |
|--|--|

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

## 1. **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le presenti selezioni interne sono riservate ai dirigenti appartenenti all'Area della **Dirigenza Medica e Sanitaria** in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedale Università Padova, o dipendente dell'Università degli Studi di Padova in convenzione con l'Azienda Ospedale Università Padova;

b) aver maturato almeno cinque anni di servizio e di aver superato la verifica del Collegio Tecnico.

Ai sensi art. 22, comma 5, CCNL Area Sanità Triennio 2019-2021: nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, **nella medesima disciplina** relativa all'incarico da conferire, presso:

- Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);
- altre amministrazioni di comparti diversi;
- ospedali privati accreditati;

- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## **2 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://aopdveneto.iscrizionaleconcorsi.it/>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.**

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aopdveneto.iscrizionaleconcorsi.it/>, entro il ventesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo *on-line* di questa Azienda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'albo *on-line* di questa Azienda, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java, Script e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizionaleconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

## ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

## ISTRUZIONI PER L’INSERIMENTO DEI SERVIZI E DEI TITOLI POSSEDUTI NELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato nella compilazione delle schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, dovrà attenersi alle seguenti regole:

1. Il candidato dovrà compilare la scheda “Partecipazione a corsi e convegni” inserendo l’attività formativa che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
2. Il candidato dovrà compilare la scheda “Docenze/relatore a corsi, convegni” inserendo l’attività di docenza universitaria e non che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
3. Il candidato dovrà compilare la scheda “Articoli e pubblicazioni” inserendo i lavori maggiormente attinenti ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
4. **Il candidato nella compilazione scheda “altro” dovrà inserire: incarichi di UOS/UOSD/alta specialità/di area/branca ecc., referenze e ambiti di responsabilità nonché altri incarichi, relativi ai periodi lavorativi già indicati nelle pagine dei servizi, con descrizione delle attività svolte nelle relative Strutture, evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte e indicate nella scheda profilo. Per ognuna va inserita una descrizione e il periodo di svolgimento con indicazione delle relative date e qualifiche. Il concorrente che non è titolare di uno dei suddetti incarichi dovrà comunque descrivere le attività svolte nelle relative Strutture di**



appartenenza **evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo.**

5. Per quanto riguarda **i servizi** il candidato dovrà compilare con particolare cura la scheda “servizi presso ASL/PA come dipendenti” in quanto oggetto di valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, etc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

#### **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:**

- a. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero per l’ammissione (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”).

#### **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:**

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- d. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Il candidato deve inserire l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se ne è in possesso, in aggiunta all’indirizzo mail, per le comunicazioni ufficiali. L’inserimento dovrà essere effettuato nella sezione “ANAGRAFICA” del format.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell'indirizzo PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [procedure.concorsuali@aopd.veneto.it](mailto:procedure.concorsuali@aopd.veneto.it)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno valutati documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando e non richieste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

|              |
|--------------|
| _ ASSISTENZA |
|--------------|

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina

web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla" domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA **NON COMPORTA LA PERDITA DI TUTTI I DATI PRECEDENTEMENTE CARICATI, COMPORTA SEMPLICEMENTE IL "RITIRO" DELLA DOMANDA INVIATA CHE PERDE DI VALIDITÀ.**

#### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **3. VALUTAZIONE**

Il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del **Direttore di Dipartimento sentiti i direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento**, ai sensi dell'art. 23, comma 10 e comma 11, del CCNL Area Sanità triennio 2019 - 2021.

La procedura viene espletata mediante valutazione dei curricula dei partecipanti secondo i criteri fissati dal Direttore Competente, tenendo conto di quanto previsto dal "regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico", di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018, e dalle disposizioni del CCNL vigente, di seguito riportate:

- obiettivi propri dell'incarico da realizzare nonché delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che alle esperienze professionali specifiche eventualmente già

acquisite, come descritte in ciascuna delle “schede – profilo” sopra riportate; quanto sopra dovrà essere autocertificato nel curriculum vitae/domanda on line dal candidato;

- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- valutazioni già effettuate a favore del dirigente nell’ambito di precedenti incarichi ricoperti (valutazioni del collegio tecnico);
- documenti individuali di valutazione annuale (DIV).

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l’eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà del Direttore richiedere delle integrazioni.

#### **4. ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale non determinerà la formazione di graduatoria di merito, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell’incarico con atto scritto e motivato.

Il procedimento di conferimento dell’incarico deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con approvazione dell’atto formale adottato dal Direttore Generale.

A seguito del conferimento dell’incarico tra l’Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all’incarico. L’Azienda Ospedale - Università di Padova si riserva la facoltà in regime di autotutela di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N. Per informazioni rivolgersi a: U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l’Università/Modulo Procedure Concorsuali – Via N. Giustiniani, 1 – 35128 Padova – telefono 049/821.8206-8207.

Publicato all’Albo on line dell’Azienda Ospedale - Università Padova il 25 giugno 2024.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Dal Ben