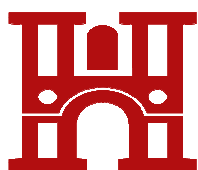


**SCADENZA BANDO:
15 LUGLIO 2024**



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE
PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DELLA DURATA QUINQUENNALE**

**RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE
ARTICOLAZIONE INTERNA DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione del “Regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico”, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dell’Accordo Integrativo Aziendale “Sistema degli incarichi dirigenziali e graduazione economica (retribuzione di posizione)”, siglato in data 14/04/2022, ferme restando le eventuali nuove disposizioni previste dal CCNL dell’Area Sanità 2019 -2021, sono indette, con deliberazione n. 1179 del 17/06/2024, selezioni interne per il conferimento, previa valutazione dei curricula presentati, dei seguenti incarichi di Responsabile di U.O.S., ex art. 22 comma 1, par. I, lett. c) del CCNL Area Sanità triennio 2019 – 2021.

1

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE</i>	
DIPARTIMENTO	IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA A PREVALENTE INDIRIZZO “ORGANIZZAZIONE”
DENOMINAZIONE INCARICO UOS	UOS VALUTAZIONE TECNOLOGIE SANITARIE INNOVATIVE

<p>OBIETTIVI DELL'INCARICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificazione delle tecnologie innovative potenzialmente fruibili dall'Organizzazione ✓ Lavoro di concerto con la UVA-DM per il corretto funzionamento dell'Organismo e della piattaforma Ratec di inserimento digitalizzato delle richieste di nuova tecnologia sanitaria secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni regionali ✓ Gestione e coordinamento dei gruppi di Lavoro deputati alla valutazione delle tecnologie sanitarie secondo la logica e/o il metodo dell'Health Technology Assessment, anche in ottemperanza alla normativa in materia di radioprotezione ✓ Supporto alla UOSD Ingegneria Clinica nella valutazione delle tecnologie obsolescenti e/o da sostituire mediante analisi di impatto organizzativo ed igienico sanitario ✓ Supporto al Provveditorato nella costituzione dei gruppi tecnici per i capitolati di gara e delle commissioni giudicatrici per le procedure di approvvigionamento ✓ Supporto all'Ufficio Tecnico nella definizione dei lavori propedeutici all'installazione delle nuove tecnologie sanitarie con particolare riferimento al nuovo edificio Polifunzionale, al Polo Materno-Infantile e al nuovo Ospedale di Padova Est ✓ Garantire un clima organizzativo che favorisca la naturale collaborazione degli Uffici e dei Servizi deputati all'approvvigionamento delle tecnologie sanitarie
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovata e consolidata esperienza in Health Technology Assessment ✓ Comprovata e consolidata esperienza nelle procedure di valutazione multidisciplinare delle tecnologie sanitarie ✓ Capacità di coordinamento di <i>team</i> multidisciplinare per la definizione di pubblicazioni, PDTA, I.O., procedure e protocolli operativi inerenti la materia delle tecnologie sanitarie e della radioprotezione ✓ Propensione alla collaborazione e all'integrazione con altre UOC/UOSD <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL RESPONSABILE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 4.12.23.</p>

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE</i>	
DIPARTIMENTO	DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC PSICHIATRIA, ATTUALE UOC PSICHIATRIA 3 SEDE OSPEDALE SANT'ANTONIO
DENOMINAZIONE UOS	GESTIONE CONTINUITÀ ASSISTENZIALE OSPEDALE-TERRITORIO
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e coordinamento dei processi che garantiscono la continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio, con particolare riferimento ai rapporti con il Dipartimento di Salute Mentale, i Servizi per le Dipendenze e i Servizi di Neuropsichiatria Infantile dell'AULSS 6 e i servizi di Sanità Penitenziaria - Facilitazione dei processi di integrazione tra i 3 SPDC e gli altri reparti/servizi dell'AOUP, in particolare il Dipartimento delle emergenze - Gestione di processi professionali a rilevante complessità ed integrazione - Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa e collaborazione nella definizione dei piani specifici e nella risoluzione degli stessi - Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<p>Il Responsabile della UOS "Gestione continuità assistenziale ospedale-territorio" deve avere tra le sue competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento di attività clinico-assistenziali complesse in ambito ospedaliero, ambulatoriale e riabilitativo - gestione, in accordo con il Direttore di UOC, delle risorse umane, materiali, strutturali e tecniche della UOC; <p>Promozione, assieme al Direttore di UOC, di processi di integrazione della UOC Psichiatria nel suo insieme, con le diverse UOC dell'AOPD e con i</p>

	<p>Servizi Psichiatrici del Territorio.</p> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL RESPONSABILE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 4.12.23.</p>
--	---

3

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE (UOS)</i>	
DIPARTIMENTO	DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC Neurologia OSA
DENOMINAZIONE INCARICO	"COORDINAMENTO AREA DI DEGENZA POST-ACUTA NEUROVASCOLARE"
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<p>L’assistenza al paziente con ictus e relativi esiti si è molto evoluta negli ultimi anni e l’ottimizzazione dei servizi dedicati alla cura dell’ictus è attualmente in fase di riorganizzazione, includendo tutte le fasi del processo di cura dal soccorso al domicilio, i trattamenti di riperfusione, il ricovero in Stroke unit nella fase iperacuta (48-72 h), la fase di neuroriabilitazione fino al rientro a casa in una sempre più stretta integrazione ospedale territorio. L’alta efficacia delle moderne strategie riperfusivo deve trovare altrettanta risposta nelle fasi successive del percorso di cura del paziente in un sistema altamente efficiente in grado di collegare tra loro tutte le componenti del percorso stesso in maniera perfettamente integrata, che rafforzi l’uso di linee guida basate sull’evidenza, misuri le prestazioni, identifichi le eventuali criticità.</p> <p>A seguito dell’avvenuta attivazione della Stroke unit centralizzata aziendale dedicata prevalentemente alla fase iperacuta dell’ictus, al fine di garantirne l’efficienza del turn-over, si prevede la contestuale attivazione di un’area di coordinamento neurovascolare post-acuta (8 posti letto) allocata presso l’Area Degenza Neurologica IV piano dell’Ospedale Sant’Antonio, dove ci si prefigge quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare il percorso di gestione dei pazienti affetti da ictus

secondo PDTA aziendale nella sua fase immediata post-acuta (>48-72 h).

- ✓ Accoglimento di pazienti nel post-acuto della patologia cerebrovascolare, dopo trattamenti riperfusivi gestiti in fase iperacuta all'hub presso la Stroke Unit centralizzata aziendale quindi trasferiti all'area neurovascolare post-acuta per completamento della diagnostica, avvio di prevenzione secondaria e riabilitazione precoce in area neurologica.
- ✓ Ricovero da PS OSA o centrale di pazienti con stroke minore/TIA, stroke ischemico non candidabile a trattamenti riperfusivi, emorragie cerebrali che non necessitano di stretto monitoraggio semi-intensivo.

La gestione e il trattamento dell'ictus cerebrale, dopo la fase iperacuta caratterizzata prevalentemente dai trattamenti riperfusivi (trombolisi sistemica e/o trombectomia meccanica) gestiti all'HUB e dopo la fase di stretto monitoraggio in area semi-intensiva in Stroke unit, continua a necessitare nella sua fase post-acuta di elevati livelli assistenziali oltre ad elevati standard diagnostici, di cura e quindi di rapido avvio a riabilitazione.

Obiettivi specifici del presente incarico consistono in:

- Sviluppo di elevate capacità cliniche ed organizzative in grado di garantire elevati livelli assistenziali e di presa in carico dei pazienti affetti da patologia cerebrovascolare nella loro complessità della fase post-acuta oltre a garantire un rapido turn-over dei pazienti dalla Stroke unit aziendale centralizzata.
- Elevate competenze diagnostico-strumentali ecografiche e neurosonologiche atte ad affrontare la complessità dei processi di selezione dei casi da avviare a specifici percorsi di cura.
- Garantire stretta integrazione e sinergia con le diverse UUOO coinvolte (UOSD Stroke unit, Clinica Neurologica, Pronto Soccorso, Neuroradiologia Interventistica, Neurochirurgia, Chirurgia Vascolare) consentendo una tempestiva presa in carico del paziente con adeguati livelli di cura ed equità di trattamento.
- Competenze nell'esecuzione di esami ecografici "bed side" (Ecografia "Point of care" del capo del collo, toracica e addominale, procedure ecoguidate di posizionamento corretto di accessi venosi o cateteri vescicali, CUSS arti inferiori) in grado di attuare una moderna gestione dei pazienti nella loro complessità.
- Sviluppo di ottime capacità anche strumentali nella diagnosi, nella cura e nella gestione delle complicanze acute e subacute dei pazienti affetti da malattie cerebrovascolari, tra cui quelli già sottoposti a trattamenti di riperfusione, sia in fase post-acuta che di follow up nel setting della degenza Neurologica-neurovascolare

	<p>post-acuta e di avvio a neuroriabilitazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire un rapido turn-over dall'area post-acuta neurovascolare previa rapida individuazione del percorso in uscita più appropriato tra cui l'invio a struttura riabilitativa isopiano o del territorio. • Promuovere un'efficace collaborazione con le strutture territoriali favorendo il lavoro di "rete" attraverso la rapida individuazione dei percorsi per la presa in carico e la continuità delle cure (anche con metodiche di telemedicina).
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione della diagnostica ecografica nella stabilizzazione clinica dei pazienti nella fase post-acuta del loro percorso. • Competenza in Neurosonologia per esecuzione di EcocolorDoppler TSA e/o TCCD al fine di completare la diagnostica. • Capacità diagnostica ecografica "bed side" per la diagnosi, cura e gestione delle complicanze acute e subacute di pazienti ricoverati in area neurovascolare post-acuta e loro successivo follow up. • Raggiungimento di un livello di competenza tale da garantire un'adeguata risposta clinica, diagnostica e terapeutica in quanto referente di una specifica attività specialistica. • Conseguimento di un rilevante livello di autonomia nell'ambito delle attività professionali assegnate, buone capacità di interazione con gli altri dirigenti dell'UOC di afferenza e/o di altre UU.OO. in coerenza con gli obiettivi della struttura sovraordinata. • Partecipazione attiva alle attività di formazione, aggiornamento e/o ricerca in rapporto alle specifiche esigenze definite in accordo con il Direttore di Unità Operativa.

DIPARTIMENTO	DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC CARDIOLOGIA 1 ATTUALE UOC CARDIOLOGIA
DENOMINAZIONE INCARICO DI UOS	UOS ELETTROFISIOLOGIA E CARDIOSTIMOLAZIONE CARDIACA
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione e presa in carico del paziente con problematiche aritmologiche - Gestione e coordinamento della sala di elettrofisiologia (Sala 3) di UOC Cardiologia 1 presso il Centro Gallucci - Integrazione delle attività aritmologiche di UOC Cardiologia 1 con quelle di altre UOC/UOSD della stessa Azienda Ospedaliera - Gestione e coordinamento dell'attività dell'ambulatorio aritmologico di UOC Cardiologia 1 - Gestione di processi professionali a rilevante complessità ed integrazione - Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa e collaborazione nella definizione dei piani specifici e nella risoluzione degli stessi - Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovata e consolidata esperienza in elettrofisiologia e cardiostimolazione - Comprovata e consolidata esperienza nelle procedure di estrazione di elettrocateri per infezione e malfunzionamento - Capacità di coordinamento di <i>team</i> multidisciplinare per il trattamento di infezione e malfunzionamento di elettrocateri - Propensione alla collaborazione e all'integrazione con altre UOC/UOSD <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 4.12.23.</p>

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA

*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE (UOS)*

DIPARTIMENTO	DIDAS CHIRURGIA
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC CHIRURGIA GENERALE OSA
DENOMINAZIONE INCARICO	Chirurgia Laparoscopica Funzionale del Pavimento Pelvico
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none">- Trattamento chirurgico delle patologie funzionali gastrointestinali, in particolare con approccio laparoscopico- Utilizzo delle più moderne tecniche chirurgiche di chirurgia mini invasive- Adesione al PDTA specifico coloretale- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione- Garantire un clima organizzativo che favorisca il coinvolgimento proattivo e la positiva valorizzazione dei collaboratori
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none">- Documentata esperienza in chirurgia mini invasiva addominale per patologie benigne- Gestione ambulatori di chirurgia colo rettale e proctologica funzionale- Gestione dei percorsi clinico assistenziali e dei setting di ricovero nei pazienti affetti da patologie funzionali colo - rettale e proctologica- Documentata esperienza di diagnosi e di impostazione del percorso di cura della patologia colonrettale benigna, incluso follow-up (PDTA), anche in ambito multidisciplinare- Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 4.12.23

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE**UNITA' OPERATIVA SEMPLICE (UOS)*

DIPARTIMENTO	DIDAS SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA ATTUALE UOC CLINICA DI ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA
DENOMINAZIONE UOS	TRAPIANTO DI CELLULE STAMINALI EMATOPOIETICHE IN ETÀ PEDIATRICA
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none">- Perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, e lo sviluppo della qualità dell'assistenza erogata nel contesto del percorso clinico del paziente sottoposto a trapianto di cellule staminali ematopoietiche presso la UOC Oncoematologia Pediatrica;- Ottimizzare le risorse materiali e gli spazi al fine di migliorare l'efficienza e la sicurezza nella erogazione dei servizi relativi al percorso clinico del paziente sottoposto a trapianto di cellule staminali ematopoietiche presso la UOC Oncoematologia Pediatrica;- Gestire i processi professionali relativi al percorso clinico del paziente sottoposto a trapianto di cellule staminali ematopoietiche nella UOC Oncoematologia Pediatrica in integrazione con gli altri servizi erogati dalla UOC, e con i servizi ed i processi del Programma Trapianto Cellule Staminali Ematopoietiche Pediatrico;- Implementare la qualità anche attraverso il mantenimento e l'ottimizzazione dei requisiti relativi alle certificazioni pertinenti in essere presso la UOC Oncoematologia Pediatrica;- Implementare il benessere dei pazienti e dei genitori e l'accoglienza anche attraverso l'interazione ed il coordinamento con i professionisti di altre UOC e realtà collaborative che frequentano la struttura;- Identificare ed analizzare i problemi relativi alla UOS e collaborare con il Direttore della UOC Oncoematologia Pediatrica/Direttore del Programma Trapianto Cellule Staminali Ematopoietiche Pediatrico nella definizione dei piani specifici e nella risoluzione degli stessi;
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none">- Comprovate e pluriennali competenza ed esperienza assistenziale in ambito trapiantologico ed oncoematologico pediatrico, con particolare riferimento alla gestione di pazienti complessi sottoposti a trapianto allogenico;- Buone capacità organizzative per la pianificazione ed erogazione dei servizi, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività e dell'uso degli spazi, e di integrazione con le altre attività erogate dalla UOC e dal Programma Trapianto Cellule Staminali Ematopoietiche Pediatrico;- Capacità di innovazione utili a migliorare l'appropriatezza clinica, la gestione dei pazienti e dei trattamenti innovativi, e lo sviluppo della qualità

	<p>dell'assistenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei requisiti necessari per il mantenimento delle certificazioni in essere, inclusa la Certificazione per la conduzione di studi clinici di Fase 1 e la certificazione JACIE; - Attitudine alla gestione delle relazioni con pazienti, familiari, collaboratori, volontari, anche in ordine alla capacità di promuovere una corretta e tempestiva informazione. <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 4.12.23</p>
--	--

7

AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE (UOS)</i>	
DIPARTIMENTO	DIDAS SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
UNITA' OPERATIVA DI AFFERENZA	UOC TERAPIA INTENSIVA E PATOLOGIA NEONATALE, ASSISTENZA NEONATALE ATTUALE UOC PATOLOGIA NEONATALE
DENOMINAZIONE UOS	PATOLOGIA NEONATALE
OBIETTIVI DELL'INCARICO	<p>La UOC di Terapia intensiva, Patologia Neonatale dispone attualmente di 35 posti letto: 20 di terapia intensiva (con 2 stanze di isolamento) e 15 di Patologia Neonatale semi – intensiva.</p> <p>Gli obiettivi dell'incarico sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione assistenziale della sezione patologia Neonatale/semi intensiva (15 postazioni) per neonati nati a termine o pretermine con patologie mediche e chirurgiche che vengono ammessi dalla sala parto o trasferiti dalla terapia intensiva neonatale o da ospedali esterni 2. la gestione della fase di dimissione dei neonati ricoverati e organizzazione del follow up clinico – strumentale del neonato ad alto rischio.
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none"> - Specializzazione in Pediatria o Neonatologia <p>Competenze di Neonatologia e terapia intensiva/semi intensive per neonati a termine o a pre termine che necessitano di ricovero.</p> <p>Documentate competenze per monitoraggio ecografico cardiologico, cerebrale e polmonare.</p> <p>Competenze per la gestione del Sistema qualità e delle problematiche relative al rischio clinico della UOC.</p>

	<p>Competenze per gestione protocolli operativi e PDTA dedicati al neonato con patologie mediche e chirurgiche.</p> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL RESPONSABILE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 2126 del 4.12.23</p>
--	--

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Le presenti selezioni interne sono riservate ai dirigenti appartenenti all’Area della **Dirigenza Medica e Sanitaria** in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedale Università Padova, o dipendente dell’Università degli Studi di Padova in convenzione con l’Azienda Ospedale Università Padova;

b) aver maturato almeno cinque anni di servizio e di aver superato la verifica del Collegio Tecnico.

Ai sensi art. 22, comma 5, CCNL Area Sanità Triennio 2019-2021: nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, **nella medesima disciplina** relativa all'incarico da conferire, presso:

- Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);

- altre amministrazioni di comparti diversi;

- ospedali privati accreditati;

- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell’Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

2 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

<p>PER PARTECIPARE ALL’AVVISO E’ NECESSARIO EFFETTUARE <u>OBBLIGATORIAMENTE</u> L’ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/ L’UTILIZZO DI MODALITÀ’ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ’ L’ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.</p>

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>, entro il ventesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo *on-line* di questa Azienda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'albo *on-line* di questa Azienda, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java, Script e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

ISTRUZIONI PER L’INSERIMENTO DEI SERVIZI E DEI TITOLI POSSEDUTI NELLA DOMANDA ON LINE
--

Il candidato nella compilazione delle schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, dovrà attenersi alle seguenti regole:

1. Il candidato dovrà compilare la scheda “Partecipazione a corsi e convegni” inserendo l’attività formativa che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
2. Il candidato dovrà compilare la scheda “Docenze/relatore a corsi, convegni” inserendo l’attività di docenza universitaria e non che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
3. Il candidato dovrà compilare la scheda “Articoli e pubblicazioni” inserendo i lavori maggiormente attinenti ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
4. **Il candidato nella compilazione scheda “altro” dovrà inserire: incarichi di UOS/UOSD/alta specialità/di area/branca ecc., referenze e ambiti di responsabilità nonché altri incarichi, relativi ai periodi lavorativi già indicati nelle pagine dei servizi, con descrizione delle attività svolte nelle relative Strutture, evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte e indicate nella scheda profilo. Per ognuna va inserita una descrizione e il periodo di svolgimento con indicazione delle relative date e qualifiche. Il concorrente che non è titolare di uno dei suddetti incarichi dovrà comunque descrivere le attività svolte nelle relative Strutture di appartenenza evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo.**
5. Per quanto riguarda i servizi il candidato dovrà compilare con particolare cura la scheda “servizi presso ASL/PA come dipendenti” in quanto oggetto di valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, etc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:

- a. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero per l'ammissione (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- d. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Il candidato deve inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se ne è in possesso, in aggiunta all'indirizzo mail, per le comunicazioni ufficiali. L'inserimento dovrà essere effettuato nella sezione "ANAGRAFICA" del format.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell'indirizzo PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: procedure.concorsuali@aopd.veneto.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “Conferma e invia iscrizione”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno valutati documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando e non richieste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

_ ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla” domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA **NON COMPORTA** LA PERDITA DI TUTTI I DATI PRECEDENTEMENTE CARICATI, COMPORTA SEMPLICEMENTE IL "RITIRO" DELLA DOMANDA INVIATA CHE PERDE DI VALIDITÀ.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

3. VALUTAZIONE

Il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore di struttura complessa di afferenza, ai sensi dell'art. 23, comma 10 e comma 11, del CCNL Area Sanità triennio 2019 - 2021.

La procedura viene espletata mediante valutazione dei curricula dei partecipanti secondo i criteri fissati dal Dirigente di struttura di afferenza, tenendo conto di quanto previsto dal "regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico", di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018, e dalle disposizioni del CCNL vigente, di seguito riportate:

- obiettivi propri dell'incarico da realizzare nonché delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che alle esperienze professionali specifiche eventualmente già acquisite, come descritte in ciascuna delle "schede - profilo" sopra riportate; quanto sopra dovrà essere autocertificato nel curriculum vitae/domanda on line dal candidato;
- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- valutazioni già effettuate a favore del dirigente nell'ambito di precedente incarichi ricoperti (valutazioni del collegio tecnico);
- documenti individuali di valutazione annuale (DIV).

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà del Direttore richiedere delle integrazioni.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale non determinerà la formazione di graduatoria di merito, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato.

Il procedimento di conferimento dell'incarico deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con approvazione dell'atto formale adottato dal Direttore Generale.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico. L'Azienda Ospedale - Università di Padova si riserva la facoltà in regime di autotutela di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N. Per informazioni rivolgersi a: U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università/Modulo Procedure Concorsuali – Via N. Giustiniani, 1 – 35128 Padova – telefono 049/821.8206-8207.

Publicato all'Albo on line dell'Azienda Ospedale - Università Padova il 25 giugno 2024.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Dal Ben