
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. lgs 50/2016, per l'affidamento, tramite piattaforma MEPA, del servizio di manutenzione e gestione cappe chimiche e biologiche in uso presso l'Azienda Ospedaliera di Padova mediante Richiesta di Offerta sul MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
Commessa A383
CIG n. 772602230C

SOMMARIO

- Articolo 1** - Premessa
- Articolo 1.1** - Informazioni tecniche
- Articolo 2** - Importo a base d'asta e durata dell'appalto
- Articolo 3** - Requisiti di partecipazione alla gara
- Articolo 4** – Avalimento
- Articolo 5** – Cauzioni e garanzie richieste
- Articolo 6** - Modalità di partecipazione alla gara
- Articolo 7** – Prescrizioni per la redazione dell'offerta
- Articolo 7.1** - Documentazione Amministrativa
- Articolo 7.2** – Offerta tecnica
- Articolo 7.3** - Offerta Economica
- Articolo 7.4** – Compilazione e sottoscrizione dell'offerta in caso di RTI e consorzi
- Articolo 8** - Criteri per la valutazione dell'offerta e Commissione Giudicatrice
- Articolo 9** - Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione
- Articolo 10** Aggiudicazione e perfezionamento del contratto
- Articolo 11** - Informazioni di carattere generale

Articolo 1 – Premessa

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura “Gara telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione cappe chimiche e biologiche a servizio dell'Azienda Ospedaliera di Padova”, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e del perfezionamento del contratto.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla lettera d'invito, dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le condizioni del contratto di servizio sono integrate e modificate dalle clausole del capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle condizioni generali di contratto e con il contenuto del catalogo elettronico).

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Articolo 1.1 – Informazioni tecniche

Si precisa che tutti i file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal d.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- file in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Articolo 2 – Importo a base d'asta e durata

L'importo biennale posta a base d'asta è pari a € **196.000,00** IVA esclusa, di cui 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto ha durata biennale con decorrenza dalla data indicata nel verbale di avvio esecuzione del servizio predisposto a cura del Direttore dell'Esecuzione.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere i requisiti di carattere generale indicati dall'art. 45 e dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, già presentati al momento dell'abilitazione al bando; tali requisiti saranno successivamente verificati per l'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto.

Inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. Esecuzione nel triennio precedente di servizi analoghi a quello del presente appalto con fatturato complessivo di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.
- b. Requisiti tecnico-organizzativi indicati al paragrafo 2.7 del Capitolato Speciale d'Appalto

Articolo 4 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Per quanto riguarda i requisiti professionali richiesti ai punti a. e b. dell'art. 3 il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Articolo 5 – Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016, pari ad euro 3.920,00, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà:

- a. essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12/03/2004 n. 123, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- b. essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente, pena l'esclusione, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata il solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9, del D. Lgs 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

Articolo 6 – Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Viene richiesta anche la compilazione dell'offerta economica inserita in MEPA dalla stazione appaltante.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la **“Data limite per la presentazione delle offerte”** presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la **“Data limite stipula contratto”** inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non

esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

Articolo 7 – Prescrizioni per la redazione dell'offerta

Articolo 7.1 – Documentazione Amministrativa

Nella sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico:

1. **dichiarazione sostitutiva (utilizzando il modello Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
2. **Dichiarazione resa ai sensi del Documento Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016, **utilizzando il modello allegato B, attestante:**
 - Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni operatore interessato)
 - Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
 - Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica organizzativa di cui all'art. 83 del D Lgs 50/2016, stabiliti dalla presente lettera di invito.

Si invita a prestare attenzione nella compilazione del Documento DGUE, con particolare riguardo alle lettere b), c) e d) del riquadro di pag. 12.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. D), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazioni di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e all'articolo 46, comma 1, lett. f) del D. Lgs 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

3. **attestazione di pagamento in originale**, di euro 20,00 (euro venti/00) ovvero in copia autentica a favore dell'Autorità; il pagamento deve essere effettuato con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del n.1377 del 21/12/2016;
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
5. **documento attestante la cauzione provvisoria** pari ad euro 3.920,00 valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva

di cui all'art.113 del Codice Appalti. I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto nei casi previsti dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs 50/2016; in tal caso si dovrà allegare copia della/e certificazione/i ISO e dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale;

6. Certificazione ISO 9001-2008 e Certificato di taratura in corso di validità (Certificazione Accredia LAT)

Articolo 7.2 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dai documenti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, paragrafo 6 pagg. 27 e 28.

Si precisa che la completezza delle descrizioni fornite concorreranno a favorire la comprensione e quindi la valutazione delle proposte.

I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta tecnica verrà considerata incompleta qualora non includa la trattazione di anche solo uno dei temi richiesti nel capitolato speciale.

I documenti prodotti all'interno dell'offerta tecnica non devono contenere né direttamente né indirettamente, riferimenti al prezzo. Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.

Articolo 7.3 – Offerta Economica

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve utilizzare **il modello Allegato C** predisposto dalla stazione appaltante, indicando il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Si precisa, a pena di esclusione, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- in caso di discordanza tra ribasso percentuale offerto indicato nella Piattaforma MEPA e quello indicato nel modello di offerta (Allegato C) farà fede quello riportato nel sistema MEPA;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del d.lgs. n. 50/2016;
- in caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore del servizio che si intende cedere in subappalto, se non già indicato in precedenza.

Articolo 7.4 – Compilazione e sottoscrizione dell'offerta in caso di RTI e consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, c. 8 del d.lgs. 50/2016:

- a. l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- b. nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del d.lgs. 50/2016 l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Articolo 8 – Criteri per la valutazione dell’offerta e Commissione Giudicatrice

La presente procedura sarà aggiudicata mediante l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016 e precisamente sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- | | | |
|-------------|-------------------------|--------|
| a) Qualità: | punteggio massimo punti | 70/100 |
| b) Prezzo | punteggio massimo punti | 30/100 |

Il punteggio qualità sarà attribuito dalla commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del D. Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

I criteri di valutazione dell’offerta tecnica vengono riportati nella tabella n. 1.

Tabella 1 – Criteri di valutazione		
	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A1	Organizzazione nello svolgimento del servizio di manutenzione programmata	30 punti
A2	Organizzazione e svolgimento del servizio di manutenzione correttiva	20 punti
A3	Risorse umane previste per l’espletamento del servizio	10 punti
A4	Modalità previste per la reportistica	10 punti
	Totale punteggio qualità	70

Il punteggio di valutazione dell’offerta tecnica (per ciascun elemento qualitativo **A1, A2, A3 e A4** verrà determinato mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara, in coerenza con quanto previsto dal titolo V delle Linee Guida n. 2 ANAC di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Ciascun commissario confronterà l’offerta di ogni concorrente, con quelle degli altri, indicando quale preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi, con l’applicazione del metodo delle tabelle triangolari.

Al termine dei confronti, il punteggio per ciascun elemento di valutazione verrà attribuito con la seguente modalità: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nell’attribuzione del punteggio qualitativo sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a 3, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi già indicata nel presente articolo.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell’offerta tecnica qualitativa (max 70 punti) e il punteggio massimo ammissibile dell’offerta economica (max 30

punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D. Lgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ad una riparametrazione dei punteggi dell'offerta qualitativa, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:

$$Pq_i = C(i) / C(\max) * 70$$

Ove

Pq_i è il punteggio qualitativo del concorrente i -esimo ottenuto a seguito di riparametrazione

$C(i) = (PA1 * VA1i) + (PA2 * VA2i) + (PA3 * VA3i) + (PA4 * VA4i) =$ punteggio di valutazione dell'offerta qualitativa (i)

$PA1$ è il punteggio massimo per il criterio $A1$

$PA2$ è il punteggio massimo attribuibile per il criterio $A2$;

$PA3$ è il punteggio massimo attribuibile per il criterio $A3$;

$PA4$ è il punteggio massimo attribuibile per il criterio $A4$

$VA1i, VA2i, VA3i, VA4i$ sono i punteggi attribuiti al concorrente i -esimo per ognuno degli elementi $A1, A2, A3, A4$ compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimale.

$C(\max) =$ punteggio ottenuto dalla migliore offerta qualitativa

L'arrotondamento sarà effettuato alla terza cifra decimale.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = 30 [S_i / S_{\max}]$$

in cui:

$P_i =$ Punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i -esimo;

$S_i =$ prezzo offerto dal concorrente i -esimo;

$S_{\max} =$ prezzo minimo offerto.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento economico e per quello qualitativo secondo la seguente formula:

$$P_c = P_i + P_{aq}$$

Dove:

$P_c =$ punteggio complessivo del concorrente i -esimo;

$P_i =$ punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i -esimo;

$P_{aq} =$ punteggio attribuito alla qualità dell'offerta tecnico progettuale del concorrente i -esimo (ottenuto a seguito di eventuale riparametrazione).

L'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risulterà economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Articolo 9 – Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute pubbliche. La partecipazione alle sedute pubbliche sarà libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma (procura o delega).

In seduta pubblica, che si terrà presso gli uffici della UOC Gestione Gare e Contratti di Area tecnica in data comunicata tramite MEPA alle imprese concorrenti, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata con le modalità di cui al precedente articolo procederà in seduta pubblica nella data che sarà comunicata tramite MEPA e solamente per le imprese ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica contenente la documentazione tecnica.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali. La Commissione procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato al precedente articolo e all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP per le comunicazioni previste dal Codice.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite piattaforma MEPA la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle "Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA" per le imprese ammesse a questa fase;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni di cui all'art. 9 del presente Disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le imprese interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Effettuata con esito positivo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Articolo 10 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

Successivamente, si procederà all'aggiudicazione formale definitiva dell'appalto.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara; a tal fine, si provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016

Articolo 11 – Informazioni di carattere generale

La procedura in oggetto è stata indetta con provvedimento n. 1484 del 03/12/2018.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016 – potranno essere comunicate agli operatori interessati tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del d.lgs. n. 50/2016 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando, a scelta della stazione appaltante:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RdO;

- all'indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d'ufficio;
- nell'area comunicazioni del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Venezia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al TAR con sede in Venezia. È esclusa la clausola arbitrale.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte vanno trasmessi attraverso l'apposita funzionalità presente nella piattaforma MEPA. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno rese disponibili entro 2 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, utilizzando la medesima modalità..

Il responsabile del procedimento è l'ing. Giovanni Spina.

Il Direttore ad interim
della UOC Gestione Gare e Contratti di Area Tecnica
ing. Giovanni Spina

Allegati:

Allegato A –

Allegato B – DGUE

Allegato C – Modello Offerta Economica

Patto di integrità

Capitolato d'Oneri

Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati